

## **Formulario**

### **1. DATOS PERSONALES**

**Nombre:** Lucrecia Taricco

**DNI:** 30.658.749

**Teléfono:** 0351 - 156017968

**Correo Electrónico:** lucreciataricco@gmail.com

#### **Breve Currículum Vitae:**

Licenciada en Comunicación Social con orientación en Institucional graduada en la UNC, Gestora Cultura, docente de nivel secundario, capacitadora en Comunicación, Cooperativismo y Organización de eventos, Asesora de Comunicación Estratégica, experiencia en Comunicación de Crisis en el ámbito público. Ex Asistente de Comunicación en Crese.

**Nombre:** María José Salomone

**DNI:** 28.583.441

**Teléfono:** 0351 - 153370633

**Correo Electrónico:** mariajosesalomone@gmail.com

#### **Breve Currículum Vitae:**

Licenciada en Comunicación Social con orientación en Institucional, Profesora de Comunicación Social, graduada en la UNC, docente de nivel secundario, amplia experiencia en Análisis de Medios y Gestión de Prensa en instituciones públicas y privadas. Ex subdirectora de Prensa y Comunicación en la Municipalidad de Córdoba, actualmente miembro de la consultora Alejandro Carrizo Comunicación Estratégica.

### **2. PROPUESTA**

**TÍTULO DE LA PROPUESTA:** Cómo prevenir y afrontar procesos de Crisis a través de la Comunicación.

**ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN:** Institucional

**MODALIDAD:** Presencial

#### **PÚBLICO DESTINATARIO:**

Responsables de:

Comunicación Institucional

Prensa y comunicación

Relaciones Públicas

Recursos Humanos

Estudiantes avanzados de carreras afines

Y todos aquellos responsables de afrontar procesos de crisis en los diferentes departamentos de Organizaciones e Instituciones tanto del ámbito público como privado.

**Cupo mínimo:** 10

**Cupo máximo:** 30

#### **FUNDAMENTACIÓN:**

#### **OBJETIVOS**

- Generales

Brindar técnicas y herramientas para prevenir un evento inesperado y/o minimizar el impacto de la crisis en las organizaciones a través de la comunicación estratégica.

- Específicos

Profundizar los principios básicos para manejar una crisis

Brindar herramientas de Comunicación Estratégica para afrontar crisis internas y externas

Evaluar los pasos a seguir para minimizar los efectos negativos de una crisis

Conocer los eventos desencadenantes de procesos de crisis en las organizaciones

Manejo efectivo de las percepciones durante y después de la crisis

Detectar aciertos y errores en crisis organizacionales

Generar mesas de trabajo para analizar distintos casos locales y regionales

## **PROGRAMA**

### Módulo I

Comunicación y Crisis: Comunicación Organizacional – Rol del Responsable de Comunicación – Voceros – Comunicación de crisis: conceptos, orígenes y características – Prevención de Crisis – Análisis de Riesgos.

Duración: 2 clases

### Módulo II

Comunicación Interna y Crisis: Definiciones – Reuniones informativas internas – Manejo de información – Rumores – Efecto de Propagación.

Análisis de casos

Duración: 1 clase

### Módulo III

Comunicación Externa y Crisis: Definiciones – Herramientas Estratégicas – Crisis Mediáticas – Opinión Pública – Manejo de Lenguaje – Producción de Mensajes Adecuados

Invitados especiales

Duración: 3 clases

### Módulo IV

Herramientas de Comunicación Estratégica

Estrategias de Prensa – Clipping - Redes Sociales – Media Training

Duración: 2 clases

Evaluación:

Trabajo teórico – práctico para desarrollar una estrategia de comunicación para casos de crisis

Evaluación grupal: puesta en común de los casos analizados

## **METODOLOGÍA**

Clases teóricas – prácticas

Talleres para analizar casos

Invitados para desarrollar distintos temas relacionados a la temática

## **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO SUGERIDO**

El material de trabajo será brindado por las capacitadoras

## **EVALUACIÓN:**

Trabajo integrador al final del cursado.

**CARGA HORARIA TOTAL:** 10 clases de 3 horas cada una

**Días posibles:** Miércoles

**Horario:** 18 a 21hs

**Horario alternativo:**

Sábados de 9 a 12hs.

;